

СОГЛАШЕНИЕ № 38/1

о предоставлении субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), на 2021 год

« 11 » января 2021 г.

г. Артем

Муниципальное казенное учреждение управление образования администрации Артемовского городского округа, именуемое в дальнейшем «Управление образования администрации Артемовского городского округа», в лице начальника управления образования Макиенко Натальи Ивановны, действующего на основании Положения о Муниципальном казенном учреждении управления образования администрации Артемовского городского округа, утвержденного решением Думы Артемовского городского округа от 30.11.2010 № 262 (ред. от 28.03.2019), с одной стороны и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17» Артемовского городского округа, в лице директора Грань Веры Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2021 году субсидии из бюджета Артемовского городского округа на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, а именно - Субвенции бюджетам муниципальных образований Приморского края на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Приморского края.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации Муниципальной программы Артемовского городского округа «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа на 2019-2022 годы».

2. Условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком определения объема и предоставления из бюджета Артемовского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Артемовского городского округа субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее - Порядок):

2.1.1. При представлении Получателем в отраслевой орган документов в соответствии п. 2.1. Порядка;

2.1.2. Обязательство о достижении значений целевых показателей результативности использования Субсидии, установленных Приложением 1, соответствующих результатам эффективности реализации Программы;

2.1.3. При соблюдении иных условий, установленных п. 2.10. Порядка.

2.2. Получая Субсидию, Получатель субсидии является объектом контроля отраслевым органом Артемовского городского округа, предоставившим Субсидию, органами муниципального финансового контроля по вопросу соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления.

2.3. Согласие Получателя с условиями предоставления Субсидии осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

2.4. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком со счета отраслевого органа, открытого ему, как получателю бюджетных средств в финансовом управлении администрации Артемовского городского округа, в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью и кассовым планом в 2021 году на эти цели, на отдельные лицевые счета Получателя субсидии, открытые в финансовом управлении в установленном порядке.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Отраслевой орган обязуется:

3.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17» Артемовского городского округа в сумме **960 000,00 рублей** в срок до **25 числа каждого месяца** при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных отраслевому органу на эти цели в 2021 год.

3.1.2. Осуществлять текущий контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

3.1.3. Осуществить приемку Отчета о достижении значений целевых показателей результативности использования Субсидии и Отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3.1.4. Оценить результативность использования Субсидии путем сравнения установленных Соглашением и фактически достигнутых значений целевых показателей результативности использования Субсидии, указанных в Отчете о достижении значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии.

3.1.5. В случае несоблюдения муниципальным учреждением целей и условий, а также не достижения значений целевых показателей результативности, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных отраслевым органом, отраслевой орган направляем муниципальному учреждению Уведомление о необходимости возврата средств

в бюджет Артемовского городского округа с указанием срока, порядка и суммы возврата.

3.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

3.2. Отраслевой орган вправе:

3.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Получателем субсидии условий предоставления Субсидии.

3.2.2. Принимать решение о наличии потребности в направлении неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии и направлять их на те же цели в очередном финансовом году при наличии потребности;

3.2.3. Изменять размер предоставляемой по Соглашению субсидии в случаях:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предоставленных решением Думы Артемовского городского округа отраслевому органу, как главному распорядителю средств бюджета Артемовского городского округа на эти цели;

выявления дополнительной потребности муниципального учреждения в финансовом обеспечении иных целей при наличии смет и (или) расчетов, результатов исследования и анализа рынка цен в обоснование потребности в субсидиях в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в бюджете Артемовского городского округа на текущий финансовый год и плановые периоды на указанные цели;

выявления необходимости перераспределения объемов субсидий между муниципальными учреждениями в случае невозможности их использования отдельными муниципальными учреждениями на предусмотренные цели в полном объеме;

внесения изменений в сводную бюджетную роспись краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период в случае, если источником предоставления субсидии являются средства вышестоящих бюджетов.

3.2.4. В одностороннем порядке досрочно прекращать Соглашение в случаях:

реорганизацией или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления Субсидии.

3.2.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

3.3. Получатель обязуется:

3.3.1. Использовать средства Субсидии в соответствии с предметом и условиями настоящего Соглашения.

3.3.2. Обеспечить использование Субсидии на **Субвенции бюджетам муниципальных образований Приморского края на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Приморского края** не позднее 30 декабря 2021 года, достигнув значений целевых показателей результативности использования Субсидии, установленных Приложением 1.

3.3.3. Представить отчетность, предусмотренную разделом 4 настоящего Соглашения.

3.3.4. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств Субсидии, вернуть в бюджет Артемовского городского округа в порядке и сроки, установленные финансовым управлением администрации Артемовского городского округа.

3.3.5. В случае несоблюдения целей и условий, а также не достижения значений целевых показателей результативности, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных отраслевым органом перечислить в бюджет средства Субсидии в соответствии с Уведомлением о возврате средств Субсидии в сроки, порядке и в сумме, установленные Уведомлением.

3.3.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Обращаться в отраслевой орган за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4. Отчетность и контроль

4.1. Получатели субсидии формируют бухгалтерскую отчетность в соответствии с порядком и сроками, установленными действующим законодательством.

4.1. Получатель не позднее 5 рабочих дней после даты завершения операций по освоению средств Субсидии, установленной п. 3.3.2 настоящего Соглашения предоставляет в отраслевой орган следующие отчетные документы:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Соглашению;

отчет о достижении значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии по форме, установленной приложением 3 к настоящему Соглашению;

4.2. Отраслевой органосуществляет проверку предоставленных муниципальным учреждением отчетов и направляет информацию о результатах проверки в течении 20 рабочих дней.

5. Ответственность сторон

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование средств Субсидий, выполнение условий, предусмотренных Соглашением, за своевременное предоставление отчетности.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим бюджетным, административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по настоящему Соглашению, но не позднее 30 декабря 2021 г.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения настоящего Соглашения осуществляются в письменной форме в виде Дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. Расторжение Соглашения Получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

7.3. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Соглашения, путем переговоров.

7.4. В случае невозможности достижения соглашения путем переговоров споры рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

7.5. Лица, подписавшие Соглашение, обладают соответствующими полномочиями, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Платежные реквизиты Сторон

МБОУ СОШ № 17
692751, Приморский край, г. Артем,
ул. Кирова, 92, тел.4-38-85
SCHOOL17ARTEM@MAIL.RU
ИНН 2502017844, КПП 250201001,
ОГРН 1022500532559
финансовое управление администрации
Артемовского городского округа(МБОУ СОШ №17, л/с
21300000450)
ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Примор-
скому краю г. Владивосток
БИК 010507002, р/с 03234643057050002000
Кор.сч. 40102810545370000012
Директор МБОУ СОШ № 17

 Грань В.Н.

Управление образования администрации Артемовского городского
округа
692760, Приморский край, г. Артем,
Ул. Кирова 48, тел. 4-74-52
ИНН 2502040392, КПП 250201001
финансовое управление администрации Артемовского городского
округа(МКУ управление образования),
л/с 02107000940, 02307000940
ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Приморско-
му краю г. Владивосток
БИК 010507002, р/с 03231643057050002000
Кор.сч. 40102810545370000012
Начальник управления образования

 Н.И. Макиенко



Приложение 1
к Соглашению №38/1 от 11.01.2021г.
о предоставлении субсидии на иные цели,
не связанные с финансовым обеспечением
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг

ПЛАНОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ
целевых показателей результативности использования субсидий

Получатель субсидий МБОУ СОШ № 17

Направление расходования субсидий (цель)	Наименование целевого показателя	Плановые значения целевых показателей результативности использования субсидий		Единица измерения
		значение	дата достижения	
1	2	3	4	5
Субвенции бюджетам муниципальных образований Приморского края на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Приморского края.	Обеспечение мер социальной поддержки педагогических работников	960 000,00	31.12.2021	Рубли



Директор МБОУ СОШ № 17

Грань В.Н.