

Приложение № 2  
к приказу  
министерства образования  
Приморского края  
от «31» апреля 2020 № 934а

**Методические рекомендации  
по проведению социально-психологического тестирования обучающихся в  
образовательных организациях, профессиональных образовательных  
учреждениях Приморского края и образовательных организациях  
высшего образования, направленного на выявление немедицинского  
потребления наркотических средств и психотропных веществ**

1. Социально-психологическое тестирование обучающихся в Приморском крае (далее – тестирование) направлено на определение рисков формирования зависимости от наркотических средств и психоактивных веществ, проводится в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59, и в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.02.2020 № 239.

2. Тестирование осуществляется в соответствии с приказом министерства образования Приморского края, приказами руководителей муниципальных органов управления образованием Приморского края, приказами руководителей образовательных организаций.

3. Организационную, консультационную и информационную поддержку при проведении тестирования осуществляет краевое государственное автономное учреждение «Приморский научно-исследовательский центр социологии» (далее – КГАУ «Приморский НИЦ социологии»), адрес: Приморский край, г. Владивосток, ул. Алеутская, д. 45а, контактные данные:

+7(423) 202-24-02, +7(423) 202-24-03, [info@primnic.ru](mailto:info@primnic.ru).

КГАУ «Приморский НИЦ социологии» осуществляет сбор, обработку и анализ информации, полученной от государственных образовательных организаций Приморского края, в период не более тридцати календарных дней с момента окончания тестирования, по результатам обработки данных заполняется отчет, который передается в министерство образования Приморского края.

4. Тестированию подлежат обучающиеся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, достигшие возраста 13 лет (начиная с 7 класса обучения в общеобразовательной организации).

В соответствии со статьей 53.4 Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» освобождение особых категорий обучающихся (детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) не предусмотрено.

5. Тестирование проводится при соблюдении требований конфиденциальности. Перед началом тестирования каждому респонденту присваивается индивидуальный код (номер), под которым он будет отвечать на вопросы. Наличие кода позволит идентифицировать респондента для адресного получения результатов и проведения коррекционной работы. Список индивидуальных кодов и соответствующих им фамилий хранится в образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». За разглашение персональных данных наступает ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации. Хранение файлов с результатами социально-психологического тестирования предусматривает ограничение несанкционированного доступа к ним.

Руководителям образовательных организаций в срок, установленный министерством образования Приморского края, необходимо внести изменения в положения образовательных организаций о работе с персональными



данными, дополнив информацию, подлежащую неразглашению (конфиденциальности) сведениями о персональных кодах обучающихся при проведении социально-психологического тестирования и сведениями об индивидуальных результатах социально-психологического тестирования обучающихся.

6. Тестирование проводится при наличии добровольных информированных согласий родителей (законных представителей) обучающихся не достигших 15 лет (Приложение № 5 к рекомендациям) и добровольных информированных согласий обучающихся старше 15-лет (Приложение № 6 к рекомендациям).

7. В целях информирования обучающихся и родителей о целях и задачах тестирования в обязательном порядке проводятся классные и родительские собрания, а также индивидуальные беседы.

8. Органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, осуществляющие управление в сфере образования, проводят следующие мероприятия:

издают приказ о проведении тестирования в общеобразовательных организациях;

утверждают график проведения тестирования в общеобразовательных организациях в соответствии с планом проведения тестирования (Приложение №1 к рекомендациям);

создают рабочую группу по консультативной поддержке и сопровождению тестирования в общеобразовательных организациях; составляют список ответственных за проведение тестирования на территории муниципального образования (ФИО, e-mail, контактный телефон) (далее – муниципальный куратор) и предоставляют данный список в министерство образования Приморского края в срок до 05 сентября 2019 года;

инициируют организацию родительских собраний и собраний педагогических коллективов в общеобразовательных организациях с целью разъяснения процедуры тестирования;

направляют идентификационные ключи организаций (коды доступа) к тестированию учащихся, предварительно полученных от КГАУ «Приморский НИЦ социологии» в общеобразовательные организации;

осуществляют контроль за проведением тестирования в общеобразовательных организациях и обмен оперативной информацией с КГАУ «Приморский НИЦ социологии»;

передают результаты социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций по акту передачи в министерство образования Приморского края (Приложение № 4 к рекомендациям).

9. Руководители общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных учреждений и государственных образовательных организаций высшего образования проводят следующие мероприятия:

издают приказ о проведении тестирования;

организуют родительские собрания и собрания педагогических коллективов с целью разъяснения процедуры тестирования;

создают комиссию из числа работников образовательной организации, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования, включающую:

ответственного за проведение тестирования (заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог или другой специалист, назначенный директором), который организует работу по проведению тестирования в образовательной организации, получает коды доступа для сессии тестирования, заполняет отчетные формы по итогам тестирования в каждом учебном классе/группе образовательной организации и контролируют выгрузку отчетных форм в электронный личный кабинет в сроки устанавливаемыми КГАУ «Приморский НИЦ социологии»;

кураторов тестирования (классные руководители/кураторы групп), которые проводят классные и родительские собрания, получают добровольные информированные согласия на участие обучающихся в тестировании,



организуют участие обучающихся в тестировании;

утверждает списки кураторов тестирования (Приложение № 2 к рекомендациям) таким образом, чтобы на каждый класс/группу приходился один курирующий педагог. Указанные списки предоставляют муниципальному куратору в срок до 10 сентября 2020 года. Руководители образовательных организаций высшего образования направляют указанные списки в министерство образования Приморского края в срок до 10 сентября 2020 года.

10. Кураторы тестирования образовательных организаций:

утверждают поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся информированных согласий (Приложение № 3 к рекомендациям);

составляют и утверждают график тестирования по классам/группам. Даты и время выбираются куратором тестирования в соответствии с планом проведения тестирования;

организуют собрания педагогических коллективов, беседы с обучающимися с целью разъяснения процедуры тестирования;

осуществляют контроль за проведением тестирования во всех филиалах и структурных подразделениях, обмен оперативной информацией с КГАУ «Приморский НИЦ социологии»;

обеспечивают соблюдение конфиденциальности при хранении и использовании документов по подготовке и проведению тестирования, в том числе добровольных информированных согласий, определение мест хранения списков, результатов и индивидуальных кодов обучающихся;

заполняют отчетные формы по итогам тестирования в каждой учебной группе образовательной организации и контролируют выгрузку отчетных форм в электронный личный кабинет в сроки, установленные КГАУ «Приморский НИЦ социологии»;

подготавливают акты, содержащие информацию о числе обучающихся, подлежащих социально-психологическому тестированию, числе обучающихся, отказавшихся от прохождения социально-психологического тестирования,

числе обучающихся, прошедших социально-психологическое тестирование в конкретной образовательной организации (Приложение № 4 к рекомендациям); после чего сканируют акты, загружают подготовленные документы в систему для дистанционного анкетирования;

передают результаты социально-психологического тестирования обучающихся по акту передачи в министерство образования Приморского края (Приложение № 4 к рекомендациям). Кураторы общеобразовательных организаций передают указанные акты через муниципальных кураторов.

#### 11. Организация тестирования:

для участия в тестировании обучающихся, впервые принимающих участие в тестировании, организуют генерацию персональных кодов и присвоение этих кодов обучающимся, после чего составляют список индивидуальных кодов и соответствующих им фамилий, который хранится в учебном заведении у ответственного за тестирование в соответствии с законом «О персональных данных»;

для участия в тестировании обучающихся, принимающих участие в тестировании повторно, используют список индивидуальных кодов и соответствующих им фамилий, составленный осенью 2019 года и хранящийся в учебном заведении у ответственного за тестирование в соответствии с законом «О персональных данных»;

перед началом тестирования проводится техническая проверка работы ключей для допуска в систему;

перед началом тестирования кураторы тестирования проводят инструктаж обучающихся/студентов, информируют об условиях тестирования и его продолжительности;

в аудитории, где проводится тестирование, допускается присутствие в качестве наблюдателей родителей обучающихся;

не допускается свободное общение между обучающимися, перемещение по аудитории;

каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в



любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность куратора тестирования и написав письменный отказ от прохождения тестирования;

каждый обучающийся, участвующий в тестировании, заполняет анонимную анкету социально-психологического тестирования в режиме онлайн, доступ на сеанс осуществляется по коду (ключу доступа);

коды для доступа к тестированию сообщает сопровождающий процедуру тестирования педагог;

количество недостоверных ответов определяет резистентность выборки обследованных. Резистентность – индикаторы недостоверности, являются проявлениями стратегий сопротивления тестированию. РВ – сопротивление выборки респондентов тестированию, выраженное в соотношении количества респондентов с недостоверными ответами (РНДО) и количества респондентов, принявших участие в тестировании (РПУ) в процентах.

12. Технические вопросы (коды доступа к опросу, технические сбои и т.д.) решаются в форме обратной связи с КГАУ «Приморский НИЦ социологии».

13. По результатам проведенного тестирования руководителям образовательных организаций необходимо организовать профилактическую работу с обучающимися, направленную на нивелирование факторов латентной и явной рискогенности социально-психологических условий.