



АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

11.09.2020

г. Артем

№ 196

Об общественном наблюдении
при проведении ВПР

На основании письма государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» от 10.09.2020 № 601 «Об организации работы общественных наблюдателей при проведении Всероссийских проверочных работ в 2020 году», руководствуясь Положением о казенном учреждении управления образования администрации Артемовского городского округа, утвержденным решением Думы Артемовского городского округа от 30.11.2009 № 262 (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 28.03.2019 № 224),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список общественных наблюдателей в период проведения Всероссийских проверочных работ в 2020 году (приложение 1).
2. Утвердить график выходов на наблюдение за проведением Всероссийских проверочных работ в 2020 году (приложение 2).
3. Руководителям общеобразовательных учреждений и общественным наблюдателям изучить и использовать в работе «Рекомендации для общественных наблюдателей при проведении Всероссийских проверочных работ в Приморском крае в 2020 году» и форму протокола (приложение 3).
4. Общественным наблюдателям по завершению написания Всероссийских проверочных работ в 2020 году направить протоколы муниципальному координатору в МБУО Центр образования (Гайдученко К.О.).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации Артемовского городского округа О.Д. Лукьянову.

Начальник управления образования
администрации Артемовского городского округа

Н.И. Макиенко

**Список общественных наблюдателей в период проведения
Всероссийских проверочных работ в 2020 году**

Учреждение	ФИО
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»	Гайдученко К.О.
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»	Федорович Е.А.
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3»	Селеткова А.Д.
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»	Кошелева М.Е.
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»	Мосинцева С.А.
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»	Колпакова Л.Я.
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7»	Хурсенко Т.Л.
МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 8»	Шахмаева Л.И.
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10»	Парфенова Н.А.
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11»	Тоткалова Т.А.
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16»	Романова А.И.
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17»	Гордеева Л.А.
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18»	Краснощек К.В.
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19»	Гордеева Л.А.
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20»	Тонковид А.И.
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 22»	Белых А.В.
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 31»	Федянина М.П.
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 33»	Горобец Е.Ю.
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 35»	Кондратюк Н.В.
МБОУ «Гимназия № 1 им. В.А. Сайбея»	Горобец Е.Ю.
МБОУ «Гимназия № 2»	Парфенова Н.А.

**График выходов на наблюдение
за проведением Всероссийских проверочных работ в 2020 году**

№ п/п	Образовательное учреждение	Дата проведения	Ф.И.О. общественного наблюдателя
1.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»	28.09.2020 06.10.2020	Гайдученко К.О.
2.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»	22.09.2020 02.10.2020	Федорович Е.А.
3.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3»	17.09.2020 24.09.2020	Селеткова А.Д.
4.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»	22.09.2020 06.10.2020	Кошелева М.Е.
5.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»	07.10.2020 29.09.2020	Мосинцева С.А.
6.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»	24.09.2020 07.10.2020	Колпакова Л.Я.
7.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7»	21.09.2020 07.10.2020	Хурсенко Т.Л.
8.	МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 8»	23.09.2020 01.10.2020	Шахмаева Л.И.
9.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10»	21.09.2020 05.10.2020	Парфенова Н.А.
10.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11»	29.09.2020 09.10.2020	Тоткалова Т.А.
11.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16»	17.09.2020 05.10.2020	Романова А.И.
12.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17»	28.09.2020 06.10.2020	Гордеева Л.А.
13.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18»	28.09.2020 07.10.2020	Краснощек К.В.
14.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19»	15.09.2020 07.10.2020	Гордеева Л.А.
15.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20»	22.09.2020 07.10.2020	Тонковид А.И.
16.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 22»	21.09.2020 28.09.2020	Белых А.В.
17.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 31»	17.09.2020 24.09.2020	Федянина М.П.
18.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 33»	28.09.2020 06.10.2020	Горобец Е.Ю.
19.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 35»	28.09.2020 06.10.2020	Кондратюк Н.В.
20.	МБОУ «Гимназия № 1 им. В.А. Сайбея»	28.09.2020 06.10.2020	Горобец Е.Ю.
21.	МБОУ «Гимназия № 2»	16.09.2020 06.10.2020	Парфенова Н.А.

**Рекомендации
для общественных наблюдателей при проведении Всероссийских проверочных
работ в Приморском крае в 2020 году**

Общие положения

Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях (далее – ОО), в аудиториях ОО с целью обеспечения открытости и прозрачности процедуры ВПР.

Общественными наблюдателями могут быть:

- педагогические работники сторонних ОО (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.),
- представители родительской общественности,
- представители профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования,
- студенты ВУЗов, училищ, колледжей и др.

Не могут являться общественными наблюдателями:

- родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре,
- педагогические работники ОО, в которой проводится ВПР.

Списки общественных наблюдателей для ОО муниципального подчинения формируют муниципальные координаторы ВПР, для ОО регионального подчинения – региональный координатор ВПР.

Списочный состав общественных наблюдателей для ОО муниципального подчинения утверждается приказом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (далее – МОУО), для ОО регионального подчинения – приказом министерства образования Приморского края (далее - Министерство).

Не позднее, чем за два дня до проведения ВПР муниципальный (региональный) координатор информирует общественных наблюдателей о дате и времени проведения диагностических работ, на которых запланировано их присутствие. В одной ОО может присутствовать один или более общественных наблюдателей.

Общественный наблюдатель имеет право присутствовать:

- при проведении ВПР,
- при проверке экспертами работ обучающихся, принимающих участие в ВПР,

- при заполнении электронного протокола техническим специалистом (по согласованию с муниципальным (региональным) координатором).

До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:

☒ ознакомиться с нормативными, инструктивно – методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;

☒ пройти инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит муниципальный (региональный) координатор).

Общественный наблюдатель должен:

- прибыть в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала процедуры;

- иметь при себе паспорт и направление от МОУО или регионального координатора.

- до начала работы встретиться со школьным координатором и организатором в аудитории, получить информацию о распределении по кабинетам;

- за 15 минут до начала работы пройти в аудиторию и занять отведенное для него место.

Общественный наблюдатель обязан:

☒ соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности, требования муниципального (регионального) и школьного координаторов и организаторов в ОО;

☒ лично соблюдать рекомендации Роспотребнадзора и Минпросвещения России по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19;

☒ по итогам проведения процедуры ВПР составить протокол наблюдения по форме согласно приложению № 2 и передать его муниципальному (региональному) координатору;

☒ выполнять требования данных рекомендаций.

Общественный наблюдатель не вправе:

☒ вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;

☒ входить или выходить из аудитории во время проведения диагностической работы;

☒ оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;

☒ пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой, читать книги.

При нарушении настоящей инструкции организатор в аудитории проведения ВПР обязан по окончании диагностической работы проинформировать школьного координатора, а тот, в свою очередь, муниципального (регионального) координатора.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

Порядок действий общественного наблюдателя при проведении ВПР

☒ Во время проведения ВПР общественный наблюдатель следит за соблюдением порядка проведения ВПР участниками и организаторами, а также соблюдением в образовательной организации рекомендаций Роспотребнадзора и Минпросвещения России по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19.

По завершении написания работ общественный наблюдатель:

☒ составляет протокол общественного наблюдения (приложение № 2), с которым знакомит организатора в аудитории, школьного координатора и руководителя ОО;

☒ завершает исполнение своих обязанностей и покидает ОО по согласованию со школьным координатором;

☒ передает протокол общественного наблюдения муниципальному (региональному) координатору;

☒ контролирует порядок проведения проверки ответов участников экспертами;

☒ контролирует порядок загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом.

ПРОТОКОЛ
общественного наблюдения за объективностью проведения Всероссий-
ских проверочных работ
в общеобразовательной организации

(логин школы)

--	--	--	--	--	--	--

(предмет)

--	--	--	--	--	--	--

(дата: число, месяц, год)

--	--	--	--	--	--	--

(класс)

--	--	--	--

 ФИО общественного наблюдателя

Категория общественного наблюдателя

Представитель МОУО и муниципальных методических служб

Член родительского комитета общеобразовательной организации

Член общественного органа управления общеобразовательной организации

Член общественного и профессионального объединения и организации

Работник другой образовательной организации

Студенты ВУЗов, училищ и колледжей

Другой вариант (указать)

№ п/п	Показатели наблюдения	Отметка
1	Наличие приказа по организации проведения процедуры	
2	Наличие обучающихся с ОВЗ	
3	Время начала и окончания проведения процедуры	
4	Аудитория проведения соответствует санитарным требованиям и условиям	
5	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при проведении процедуры	
6	Соблюдение времени проведения	
7	Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися процедуры	
8	Доброжелательный настрой организаторов	
9	Форма рассадки участников процедуры (по 1 или по 2 участника)	
10	Обеспечение всех обучающихся контрольно-измерительными материалами	
11	Наличие общественных наблюдателей, привлеченных образовательной организацией	
12	Организаторы провели инструктаж для участников и проинформировали о порядке проведения процедуры	
13	Соблюдение порядка проведения процедуры, в т.ч.	X
13.1	Исключение фактов использования обучающимися справочно-информационных материалов по теме процедуры	
13.2	Исключение фактов «подсказывания» обучающимся со стороны организаторов	

13.3	Исключение фактов выноса работ обучающихся и контрольно-измерительных работ во время проведения процедуры	
13.4	Исключение фактов свободного перемещения по аудитории участниками процедуры	
13.5	Исключение фактов использования телефонов организаторами и участниками процедуры во время ее проведения	
13.6	Исключение фактов покидания аудитории организатором в аудитории	
13.7	Исключение фактов занятия организатором в аудитории посторонними делами (чтение, разговоры и пр.)	
13.8	Исключение фактов присутствия в аудитории посторонних лиц	
13.9	Исключение фактов отсутствия фиксации на доске времени начала и окончания процедуры	
14	Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов	
15	Обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися работ	

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения

Подпись лица, осуществляющего наблюдение _____

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Организатор в аудитории

подпись

ФИО

Школьный координатор

подпись

ФИО

Руководитель ОО

подпись

ФИО