

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17»
Артемовского городского округа

ПРИКАЗ

07.09.2020

г. Артем

№ 154-О

**О мерах по обеспечению объективности
оценки образовательных результатов обучающихся
при проведении всероссийских проверочных работ
в МБОУ СОШ № 17 в 2020 году**

В целях обеспечения объективности оценки образовательных результатов обучающихся в процедуре всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), руководствуясь Положением о внутришкольной системе оценки качества образования в МБОУ СОШ № 17

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить представителей школьного родительского комитета в качестве наблюдателей за проведением ВПР по отдельному графику
2. Титенко Наталье Викторовне, заместителю директора по УВР, организовать перепроверку ВПР по русскому языку, математике обучающихся 5-8-х классов .
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 17



В. Н. Грань

**Список общественных наблюдателей в период проведения
Всероссийских проверочных работ в 2020 году**

| Учреждение | ФИО |
|---|---------------|
| МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17» | Гордеева Л.А. |

**График выходов на наблюдение
за проведением Всероссийских проверочных работ в 2020 году**

| № п/п | Образовательное учреждение | Дата проведения | Ф.И.О. общественного наблюдателя |
|-------|---|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17» | 28.09.2020 06.10.2020 | Гордеева Л.А. |

**Рекомендации
для общественных наблюдателей при проведении Всероссийских проверочных
работ в Приморском крае в 2020 году**

Общие положения

Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях (далее – ОО), в аудиториях ОО с целью обеспечения открытости и прозрачности процедуры ВПР.

Общественными наблюдателями могут быть:

- педагогические работники сторонних ОО (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.),
- представители родительской общественности,
- представители профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования,
- студенты ВУЗов, училищ, колледжей и др.

Не могут являться общественными наблюдателями:

- родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре,
- педагогические работники ОО, в которой проводится ВПР.

Списки общественных наблюдателей для ОО муниципального подчинения формируют муниципальные координаторы ВПР, для ОО регионального подчинения – региональный координатор ВПР.

Списочный состав общественных наблюдателей для ОО муниципального подчинения утверждается приказом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (далее – МОУО), для ОО регионального подчинения – приказом министерства образования Приморского края (далее - Министерство).

Не позднее, чем за два дня до проведения ВПР муниципальный (региональный) координатор информирует общественных наблюдателей о дате и времени проведения диагностических работ, на которых запланировано их присутствие. В одной ОО может присутствовать один или более общественных наблюдателей.

Общественный наблюдатель имеет право присутствовать:

- при проведении ВПР,
- при проверке экспертами работ обучающихся, принимающих участие в ВПР,

- при заполнении электронного протокола техническим специалистом (по согласованию с муниципальным (региональным) координатором).

До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:

- ознакомиться с нормативными, инструктивно – методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;

- пройти инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит муниципальный (региональный) координатор).

Общественный наблюдатель должен:

- прибыть в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала процедуры;

- иметь при себе паспорт и направление от МОУО или регионального координатора.

- до начала работы встретиться со школьным координатором и организатором в аудитории, получить информацию о распределении по кабинетам;

- за 15 минут до начала работы пройти в аудиторию и занять отведенное для него место.

Общественный наблюдатель обязан:

- соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности, требования муниципального (регионального) и школьного координаторов и организаторов в ОО;

- лично соблюдать рекомендации Роспотребнадзора и Минпросвещения России по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19;

- по итогам проведения процедуры ВПР составить протокол наблюдения по форме согласно приложению № 2 и передать его муниципальному (региональному) координатору;

- выполнять требования данных рекомендаций.

Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;

- входить или выходить из аудитории во время проведения диагностической работы;

- оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;

- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой, читать книги.

При нарушении настоящей инструкции организатор в аудитории проведения ВПР обязан по окончании диагностической работы проинформировать школьного координатора, а тот, в свою очередь, муниципального (регионального) координатора.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

Порядок действий общественного наблюдателя при проведении ВПР

- Во время проведения ВПР общественный наблюдатель следит за соблюдением порядка проведения ВПР участниками и организаторами, а также соблюдением в образовательной организации рекомендаций Роспотребнадзора и Минпросвещения России по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19.

По завершении написания работ общественный наблюдатель:

- составляет протокол общественного наблюдения (приложение № 2), с которым знакомит организатора в аудитории, школьного координатора и руководителя ОО;
- завершает исполнение своих обязанностей и покидает ОО по согласованию со школьным координатором;
- передает протокол общественного наблюдения муниципальному (региональному) координатору;
- контролирует порядок проведения проверки ответов участников экспертами;
- контролирует порядок загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом.

ПРОТОКОЛ
общественного наблюдения за объективностью проведения Всероссий-
ских проверочных работ
в общеобразовательной организации

(логин школы)

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

(предмет)

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

(дата: число, месяц, год)

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

(класс)

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

 ФИО общественного наблюдателя

Категория общественного наблюдателя

Представитель МОУО и муниципальных методических служб

Член родительского комитета общеобразовательной организации

Член общественного органа управления общеобразовательной организации

Член общественного и профессионального объединения и организации

Работник другой образовательной организации

Студенты ВУЗов, училищ и колледжей

Другой вариант (указать)

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

| № п/п | Показатели наблюдения | Отметка |
|-------|--|---------|
| 1 | Наличие приказа по организации проведения процедуры | |
| 2 | Наличие обучающихся с ОВЗ | |
| 3 | Время начала и окончания проведения процедуры | |
| 4 | Аудитория проведения соответствует санитарным требованиям и условиям | |
| 5 | Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при проведении процедуры | |
| 6 | Соблюдение времени проведения | |
| 7 | Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися процедуры | |
| 8 | Доброжелательный настрой организаторов | |
| 9 | Форма рассадки участников процедуры (по 1 или по 2 участника) | |
| 10 | Обеспечение всех обучающихся контрольно-измерительными материалами | |
| 11 | Наличие общественных наблюдателей, привлеченных образовательной организацией | |
| 12 | Организаторы провели инструктаж для участников и проинформировали о порядке проведения процедуры | |
| 13 | Соблюдение порядка проведения процедуры, в т.ч. | X |
| 13.1 | Исключение фактов использования обучающимися справочно-информационных материалов по теме процедуры | |
| 13.2 | Исключение фактов «подсказывания» обучающимся со стороны организаторов | |

| | | |
|------|---|--|
| 13.3 | Исключение фактов выноса работ обучающихся и контрольно-измерительных работ во время проведения процедуры | |
| 13.4 | Исключение фактов свободного перемещения по аудитории участниками процедуры | |
| 13.5 | Исключение фактов использования телефонов организаторами и участниками процедуры во время ее проведения | |
| 13.6 | Исключение фактов покидания аудитории организатором в аудитории | |
| 13.7 | Исключение фактов занятия организатором в аудитории посторонними делами (чтение, разговоры и пр.) | |
| 13.8 | Исключение фактов присутствия в аудитории посторонних лиц | |
| 13.9 | Исключение фактов отсутствия фиксации на доске времени начала и окончания процедуры | |
| 14 | Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов | |
| 15 | Обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися работ | |

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения

Подпись лица, осуществляющего наблюдение _____

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Организатор в аудитории

подпись

ФИО

Школьный координатор

подпись

ФИО

Руководитель ОО

подпись

ФИО