



Утверждено

Директор МБОУ СОШ № 17

Грань В. Н. Грань

Приказ № 98-0 от 01.09. 2022 года

### Порядок проведения перекрестных проверок ВСОКО

1. В целях обеспечения объективности процедур оценки качества достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ начального общего и основного общего образования проводятся перекрестные проверки.
2. Подготовку и проведение перекрестной проверки работ участников контрольно-оценочных процедур в общеобразовательных организациях, включенных в выборку обеспечивают:
  - управление образования администрации Артемовского городского округа;
  - ОО, включенные в выборку.
3. Перекрестная проверка работ участников проводится в целях получения объективных данных о выполнении контрольно-оценочных процедур.
4. К организации и проведению перекрестной проверки работ привлекаются следующие лица, исполняющие обязанности в соответствии со своими компетенциями:
  - муниципальный координатор – работник управления образования, назначенный приказом начальника управления образования, обеспечивающего проведение контрольно-оценочной процедуры в муниципальном образовании;
  - школьный координатор – работник МБОУ СОШ №17, назначенный приказом директора школы, который обеспечивает организацию контрольно-оценочной процедуры в ОО в соответствии с регламентом проведения (далее Регламент);
  - организатор в аудитории – работник школы, назначенный приказом директора МБОУ СОШ №17 из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится процедура;
  - общественный наблюдатель – педагогический работник сторонних школ (учителя, библиотекари, руководители кружков и т. д.), представители родительской общественности. Не могут являться общественными наблюдателями родители

обучающихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре, работники ОО, в которой проводится оценочная процедура;

- комиссия по проверке работ участников, созданная на основе приказа руководителя ОО.

5. При подготовке и проведении перекрестной проверки МБОУ СОШ № 17, включенная в выборку:

- осуществляет взаимодействие с муниципальным координатором и независимыми наблюдателями;

- формируют комиссии по проверке работ участников;

- обеспечивает соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением перекрестной проверки участников оценочной процедуры в рамках компетенции.

6. Школьный координатор ОО, включенный в выборку:

- предварительно согласовывает время прибытия общественного наблюдателя в школу для обеспечения контроля за объективностью проведения оценочной процедуры;

- по окончании работ получает от организатора в аудитории все комплекты с ответами участников;

- в присутствии общественного наблюдателя в ОО обеспечивает сканирование работ участников для осуществления независимой проверки работ согласно технической схеме сканирования;

- листы в работах каждого участника расположены строго по порядку; работы сканируются в цвете;

- все работы из одной аудитории сканируются в один файл;

- файл сохраняется в формате pdf;

- наименование файла: класс \_ литература \_ предмет (например, 6А русский язык. pdf);

- проверить качество отсканированных работ;

- файлы одной параллели формируются в единую папку с указанием наименования ОО \_ предмета\_ параллели (например, МБОУ СОШ № 17\_ русский язык \_ 6 класс). Далее папка архивируется в формате \*ZIP.

- передает муниципальному координатору скан – копии работ участников, критерии к их оцениванию и сопроводительное письмо о направлении скан-копий, в котором указывается образовательная организация, класс, предмет и количество скан – копий. Сопроводительное письмо и скан-копии работ направляются на электронный адрес муниципального координатора.

7. Муниципальный координатор:

- обеспечивает прием скан-копий работ от ОО, включенной в выборку, по завершении оценочной процедуры в день проведения;
- зашифровывает название школы и направляет скан-копии работ, критерии к их оцениванию, для проверки в другую ОО включенную в выборку;
- осуществляет консультационную поддержку независимым экспертам по организационно-техническим вопросам.

#### 8. ОО, включенная в выборку (комиссию по проверке):

- получает от муниципального координатора скан-копии работ участников для проверки, критерии к их оцениванию;
- изучает критерии оценивания ответов;
- проверяет работы участников в сроки, определенные муниципальным координатором, и строго руководствуясь критериями оценивания;
- несет ответственность за объективность и независимость проверки;
- соблюдает информационную безопасность и конфиденциальность при осуществлении мероприятий, связанных с организацией и проведением проверки в рамках своей компетентности;
- передает муниципальному координатору проверенные работы.

#### 9. Образовательная организация, включенная в выборку:

- получает от муниципального координатора проверенные работы после независимой проверки работ
- вносит результаты независимой проверки работ в формы сбора результатов.