

19.09.22  
11.82

Приложение 1  
к приказу Министерства  
образования Приморского края  
от 26.09.2022 № 1064-а

Региональная дорожная карта по организации работы образовательных кластеров на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Характеристика результата	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.	Утверждение списков общеобразовательных организаций - участников проекта (далее - <b>ОО</b> ), регионального и муниципальных координаторов, ответственных за создание, методическое сопровождение и функционирование специализированных классов.	Издан приказ Министерства образования Приморского края.	До 26.09.2022	Чечуркина К.К.
2.	Формирование перечней академических и индустриальных партнеров <b>ОО</b> .	Закреплены за каждой <b>ОО</b> : - индустриальный(-ые) партнер(-ы); - академический(-ие) партнер(-ы).	До 30.09.2022	Шкуратская М.В.
3.	Формирование перечня бизнес - партнеров <b>ОО</b> .	Закреплены за каждой <b>ОО</b> : - бизнес партнер(-ы).	До 30.10.2022	Шкуратская М.В.
4.	Согласование планов совместных действий с профильными <b>ОИВ</b> на 2022 год. Согласование планов совместных действий с ПК ИРО, РМЦ, РПОД на 2022 год.	Разработаны, утверждены и направлены в <b>МОУО</b> планы мероприятий по реализации направлений: - агрокластер - педагогический кластер	До 30.09.2022	Моргунова И.Е.

5. Разработка методических писем для организации деятельности администрации ООО.	<p>- технологический кластер - естественнонаучный кластер.</p> <p>Разработаны и направлены в МОУО и ООО инструктивно-методические письма:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Об организации работы специализированного класса в школе»</li> <li>2. «О перечне документов ООО, рекомендуемых для размещения на сайте»</li> <li>3. «Об организации внеурочной деятельности»</li> <li>4. «Об организации внеучебной деятельности»</li> <li>5. «Об организации работы по развитию предметной и методической компетентности учителей-предметников»</li> <li>6. «О порядке разработки и применения кейсов в практике работы школьного учителя»</li> <li>7. «О порядке взаимодействия с партнерами»</li> </ol>	До 01.10.2022	Шкурятская М.В. Мельникова Т.В.
--	---	---------------	------------------------------------

6.	Информационное сопровождение деятельности специализированных классов.	<p>На сайтах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ООО - создана и размещена фирменная ссылка, содержащая информацию о деятельности специализированного класса в школе;</li> <li>- МО ПК, ПК ИРО, РМЦ - созданы и размещены фирменные ссылки по всем направлениям деятельности специализированных классов в Приморском крае.</li> </ul>	До 15.10.2022	Руководители ОО Моргунова И. Е., Чечуркина К. К. Мельникова Т. В.	
7.	Создание банка типовых программ внеучебной и внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, программ факультативных и элективных курсов.	На официальных сайтах ООО, МО ПК, ПК ИРО, РМЦ размещены актуальные новости по теме реализации проекта.	Постоянно в течение года	Мельникова Т. В. Гумбатов С.А.	
8.	Проведение опроса обучающихся, их родителей (анонимно, онлайн) для	Сформированы и размещены на сайте ПК ИРО, РМЦ типовые программы (не менее одной по каждому виду деятельности по направлениям образовательных кластеров).	Разработана и направлена в ООО анкета для проведения опроса.	До 07.10.2022	Чечуркина К.К.

получения обратной связи на предмет информированности о реализации проекта.	Информирование целевой аудитории (обучающиеся, родители) о проведении опроса: содержание, сроки, условия, мотивирование к участию в опросе.	10.10.2022 - 14.10.2022	Руководители ОО
9. Проведение входного мониторинга создания условий для функционирования специализированных классов в ОО.	Разработан и направлен в ОО приказ о проведении мониторинга. Проведение диагностики ОО на основании утвержденного чек-листа. Подготовлена аналитическая справка по результатам мониторинга.	До 10.10.2022 10.10.2022 15.10.2022	Чечуркина К.К. Руководители ОО Чечуркина К.К.
10. Проведение совещания с руководителями МОУО и ОО «Итоги входного мониторинга и результаты опроса обучающихся и их родителей».	Сформирован и направлен в МОУО и ОО протокол совещания с выводами и рекомендациями по корректировке планов работы.	До 05.11.2022	Шкурятская М.В.
11. Корректировка планов работы ПК ИРО, РМЦ, РЦОД с учетом результатов мониторинга, опроса обучающихся и их родителей, показателей дорожной карты.	Размещены на сайтах ПК ИРО, РМЦ скорректированные планы работ.	До 10.11.2022	Мельникова Т.В. Гумбагов С.А.
12. Реализация плана мероприятий ОО совместно с ПК ИРО, РМЦ, РЦОД на 2022	Отчеты о проведении мероприятий размещены на сайтах ОО, МО ПК,	В течение года (в	Мельникова Т.В. Данская Н.В.

год.		ПК ИРО и РМЦ.	соответствии с отдельными планами)	Гумбатов С.А.
13.	Проведение мониторинга по итогам показателей 2022-2023 учебного года.	Издан и направлен в МОУО и ОО приказ о проведении мониторинга. Проведение диагностики ОО на основании утвержденного чек-листа. Подготовлена аналитическая справка по результатам мониторинга.	До 15.01.2023 15.01.2023- 20.01.2023	Чечуркина К.К. Руководители ОО
14.	Проведение совещания с руководителями МОУО и ОО «Итоги мониторинга достижения показателей по итогам I полугодия 2022-2023 учебного года».	Сформирован и направлен в МОУО и ОО протокол совещания с выводами и рекомендациями.	До 05.02.2023	Шкурятская М.В.
15.	Организация выездной методической помощи.	Проведено 7 методических дней	По отдельному графику До 15.03.2023	Шкурятская М.В. Мельникова Т.В. Чечуркина К.К.
16.	Проведение информационного сопровождения реализации проекта.	Издан и направлен в МОУО и ОО приказ о проведении мониторинга. Анализ количества и качества размещенных информационный материалов о деятельности специализированных классов.	15.03.2023 30.03.2023	Моргунова И.Е.
		Подготовлена аналитическая справка по результатам мониторинга.	До 31.03.2023	Чечуркина К.К.
17.	Проведение опроса обучающихся, их родителей (анонимно, онлайн) для	Разработана и направлена в ОО анкета для проведения опроса.	До 01.05.2023	Чечуркина К.К.

получения обратной связи на предмет эффективности реализации проекта.	Информирование целевой аудитории (обучающиеся, родители) о проведении опроса: содержание, сроки, условия, мотивирование к участию в опросе.	01.05.2023 05.05.2023	Руководители ОО
18. Проведение мониторинга достижения показателей проекта по итогам 2022-2023 учебного года.	Издан и направлен в МОУО и ОО приказ о проведении мониторинга. Проведение самодиагностики ОО на основании утвержденного чек-листа. Подготовлена аналитическая справка по результатам мониторинга.	До 15.06.2023 15.06.2023- 20.06.2023	Чечуркина К.К. Руководители ОО
19. Проведение совещания с руководителями МОУО и ОО «Итоги первого года реализации проекта».	Сформирован и направлен в МОУО и ОО протокол совещания с выводами и рекомендациями.	До 05.07.2023	Шкуратская М.В.
20. Корректировка планов работы с учетом результатов мониторингов информационного сопровождения реализации проекта, достижения показателей проекта по итогам 2022-2023 учебного года, опросов обучающихся и их родителей, анализа работы за 2022-2023 учебный год.	Разработаны на 2023-2024 учебный год: - дорожная карта; - планы работы ПК ИРО, РМЦ, РЦОД (в части работы со специализированными классами).	До 01.08.2023	Шкуратская М.В. Мельникова Т.В. Гумбатов С.А. Данская Н.В.