

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17»
Артемовского городского округа

ПРИКАЗ

от 10.03.2023

г. Артем

№ 117-0

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ МБОУ СОШ № 17 в 2023 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на основании приказа Рособнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», руководствуясь Положением о казённом учреждении управления образования администрации Артемовского городского округа, утвержденным решением Думы Артемовского городского округа от 30.11.2009 № 262, приказа управления образованием администрации Артемовского городского округа № 29 от 06.02.2023 г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных организациях Артемовского городского округа в 2023 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Деменок Ольгу Юрьевну, учителя начальных классов, Титенко Наталью Викторовну, зам.директора по УВР, Зарипову Людмилу Анатольевну, учителя начальных классов, Архипову Оксану Владимировну, учителя начальных классов, Митусову Ольгу Юрьевну, учителя начальных классов, Бусленко Марину Игоревну, учителя начальных классов;

- в 5 классах Соколову Ирину Валентиновну; Захарову Татьяну Викторовну, Коротееву Александру Вячеславовну, учителей русского языка, Ходорову Веронику Валерьевну, Сергуту Елену Николаевну, учителей математики, Мищенко Лилию Витальевну, учителя биологии, Отверченко Римму Михайловну, учителя истории, Ковальчук Марину Александровну, учителя изобразительного искусства, Маланку Елену Викторовну, учителя географии, Титенко Наталью Викторовну, зам.директора по УВР;

- в 6 классах Соколову Ирину Валентиновну, учителя русского языка, Ходорову Веронику Валерьевну, учителя математики, Маланку Елену Викторовну, учителя географии, Мищенко Лилию Витальевну, учителя биологии, Отверченко Римму Михайловну, учителя истории; Стефюк Анастасию Николаевну, учителя информатики, Ковальчук Марину Александровну, учителя изобразительного искусства, Титенко Наталью Викторовну, зам.директора по УВР

- в 7 классах Захарову Татьяну Викторовну, Соколову Ирину Валентиновну, учителей русского языка; Астафьеву Наталью Владимировну, учителя математики; Маланку Елену Викторовну, учителя географии; Мищенко Лилию Витальевну, учителя биологии; Отверченко Римму Михайловну, учителя истории; Щедрину Ирину Александровну, учителя физики; Цой Елену Юрьевну, Коваленко Ольгу Владимировну, Дразину Татьяну Николаевну, Алипу Ашну Олеговну, учителей английского языка; Стефюк Анастасию Николаевну, учителя информатики, Титенко Наталью Викторовну,

- в 8 классах Горещкую Алию Ескалиевну, учителя русского языка, Щедрина Надежду Александровну, учителя математики; Маланку Елену Викторовну, учителя географии; Мищенко Лилию Витальевну, учителя биологии; Отверченко Римму Михайловну, учителя истории, Щедрина Ирину Александровну, учителя физики; Стефиук Анастасию Николаевну, учителя информатики, Ковальчук Марину Александровну, учителя изобразительного искусства, Цой Елену Юрьевну, Коваленко Ольгу Владимировну, Друзину Татьяну Николаевну, Алину Анну Олеговну, учителей английского языка, Титенко Наталью Викторовну, зам.директора по УВР.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по окружающему миру 23.03.2023 на 2-3 уроках.
- по русскому языку (часть 1) 15.03.2023 на 2-3 уроках;
- по русскому языку (часть 2) 17.03.2023 на 2-3 уроках;
- по математике 21.03.2023 на 2-3 уроках;

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку 4 а, б, в, г классы – 9, 10, 11, 17 каб.;
- по математике 4,а, б, в, г классы - 9, 10, 11, 17 каб.;
- по окружающему миру 4 а, б, в, г классы - 9, 10, 11, 17 каб.;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 22.03.2023 на 2-3 уроках;
- по биологии 05.04.2023 на 2-3 уроках;
- по математике 11.04.2023 на 2-3 уроках;
- по русскому языку 16.03.2023 на 2-3 уроках.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории 5а, 5б, 5в, 5г классы - 2, 6, 5, 8 каб.;
- по биологии 5а, 5б, 5в, 5г классы - 2, 6, 5, 8 каб.;
- по математике 5а, 5б, 5в, 5г классы – 2, 6, 5, 8 каб.;
- по русскому языку 5а, 5б, 5в, 5г классы - 2, 6, 5, 8 каб.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по выбору ФИС ОКО (история, биология, география, обществознание) 23.03.2023, 12.04.2023 на 2, 3 уроках;
- по русскому языку 06.04.2023 на 2-3 уроках;
- по математике 13.04.2023 на 2-3 уроках.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по выбору ФИС ОКО (история, биология, география, обществознание) 6 а, б, в классы - 2, 3, 12 каб.;
- по русскому языку 6 а, б, в классы - 2, 3, 12 каб.;
- по математике 6 а, б, в классы – 2, 3, 12 каб.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 10.05.2023, в 7а классе на 2-5 уроках;
- по иностранному языку 11.05.2023 в 7б классе на 2-5 уроках;
- по иностранному языку 12.05.2023 в 7в классе на 2-5 уроках;
- по русскому языку 20.04.2023 на 2-3 уроках;

- по математике 03.05.2023 на 2-3 уроках;
- по выбору ФИС ОКО (история, биология, география, обществознание, физика) 18.04.2023, 25.04.2023 на 2, 3 уроках;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку 7 а, б, в классы – 4 каб.;
- по русскому языку 7 а, б, в классы - 5, 6, 8 каб.;
- по математике 7 а, б, в классы - 5, 6, 8 каб.;
- по выбору ФИС ОКО (история, биология, география, обществознание, физика) 7 а, б, в классы - 5, 6, 8 каб.;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по математике 04.05.2023 на 2-3 уроках;
- по русскому языку 27.04.2023 на 2-3 уроках;
- по выбору ФИС ОКО (история, биология, география, обществознание, физика, химия) 19.04.2023, 26.04.2023 на 2, 3 уроках;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по математике 8 а, б, в классы - 5, 12, 1 каб.;
- по русскому языку 8 а, б, в классы - 5, 12, 1 каб.;
- по выбору ФИС ОКО (история, биология, география, обществознание, физика, химия) 8 а, б, в классы - 5, 12, 1 каб.;

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по МБОУ СОШ № 17 Титенко Наталью Викторовну, заместителя директора по УВР, и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному (региональному) координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Титенко Наталье Викторовне, заместителю директора по УВР:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ СОШ № 17 в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obmadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

13.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы

заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения архивов с материалами и форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Титенко Натальи Викторовны, ответственного за проведение ВПР, ответственному организатору, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Титенко Наталье Викторовне, заместителю директора по УВР.

13.16. Назначить общественным наблюдателем на ВПР - Афанасьеву Маргариту Викторовну;

13.17. Назначить системным администратором, ответственным за загрузку в ЛК ФИС ОКО форм сбора результатов Стефюк Анастасию Николаевну, учителя информатики;

13.18. Обеспечить хранение работ участников до 15.03.2024 года

13.19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Алексееву Елену Ивановна, заместителя директора по ВР, Пашко Альфию Галимжановну, социального педагога.