

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете МБОУ СОШ № 17
Протокол № 6 от 31 августа 2023 г.
Председатель Титенко Н. В. /Титенко Н. В./
2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ № 17
Грань В. Н. /Грань В. Н. /
Приказ № 49- О от 31 августа



ПОЛОЖЕНИЕ

**об электронной информационно-образовательной среде
МБОУ СОШ № 17**

1. Область применения

Настоящее Положение регламентирует порядок функционирования и доступа к электронной информационно-образовательной среде при реализации образовательных программ в МБОУ СОШ № 17

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» от 29.05.2014 № 785;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации».

Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный»;

Уставом МБОУ СОШ № 2

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения:

Электронная информационно-образовательная среда - совокупность средств информационно-коммуникационных технологий, квалификации работников, ее использующих и поддерживающих, обеспечивающая:

1. доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

2. фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

3. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ;

4. проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения,

реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

5. формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

6. взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Электронный информационный ресурс - источник информации, пользование которым возможно только при помощи компьютера или подключенного к нему периферийного устройства.

Электронный образовательный ресурс - учебный материал (контент), представленный в виде гипертекстовой структуры с мультимедиа приложениями, обеспеченной системой навигации по курсу и управления различными его компонентами. Контент - информационно-значимое наполнение курса: текст, графика, мультимедиа. Контент организуется в виде Web-страниц средствами гипертекстовой разметки. Существенными параметрами контента являются его объем, актуальность и релевантность.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников (Закон об Образовании).

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (Закон об Образовании).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся (Закон об Образовании).

Портфолио - комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных достижений обучающегося в различных сферах деятельности (учебная, научно-исследовательская, общественная, культурно-творческая, спортивная).

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:
краткое наименование МБОУ СОШ № 17 - полное наименование муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17» Артемовского городского округа;

ЕАИСУ - единая автоматизированная информационная система управления;

ЛК - личный кабинет;

СДО - система дистанционного обучения;

УИ - Управление информатизации;

ЭБ - электронная библиотека;

ЭБС - электронная библиотечная система;

ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда;

ЭИР-электронный информационный ресурс;

ЭОР электронный образовательный ресурс.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Настоящее Положение утверждается директором МБОУ СОШ № 17

5.2. Ответственность за реализацию данного Положения несут: заместитель

директор по УВР, секретарь учебной части.

6. Общие положения

6.1. Настоящее Положение устанавливает:

- назначение ЭИОС МБОУ СОШ № 17;
- составные части ЭИОС МБОУ СОШ № 17;
- требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС МБОУ СОШ № 17;
- требования к аутентификации пользователей в ЭИОС МБОУ СОШ № 17;
- порядок и формы доступа к ЭИОС МБОУ СОШ № 17, правила использования ЭИОС под персональными учетными данными (логином и паролем) и ответственность за использование и поддержку ЭИОС;
- способы и порядок поддержки обучающихся и работников МБОУ СОШ № 17 при использовании ЭИОС;
- порядок и формы доступа к ЕАИСУ МБОУ СОШ № 17;
- порядок фиксации хода образовательного процесса, фиксацию и индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОПОП в ЭИОС;
- порядок и формы доступа к электронным информационным ресурсам, в официальную группу ВКонтакте;
- порядок и формы доступа к личному кабинету обучающегося;
- порядок и форма доступа к электронной библиотечной системе;
- порядок и форма доступа к электронному портфолио обучающегося.

6.2. Настоящее Положение является обязательным для всех обучающихся и работников МБОУ СОШ № 17, являющихся пользователями ЭИОС и имеющих персональные учетные данные.

7. Назначение ЭИОС

ЭИОС МБОУ СОШ № 2 обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

8. Составные части ЭИОС

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

- официальный сайт МБОУ СОШ № 17;
- официальная группа ВКонтакте для обучающихся и работников МБОУ СОШ № 17;
- личный кабинет обучающегося, обеспечивающий фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы и обеспечивающий взаимодействие между участниками образовательного процесса пользователям электронной информационно-образовательной среды доступ к средствам тестирования, интерактивным дидактическим инструментам обучения;
- электронная библиотека МБОУ СОШ № 17, обеспечивающая доступ (в том числе авторизованный к полнотекстовым документам) к внутренним и внешним ЭИР.

8.2 Электронные образовательные ресурсы:

- база электронных учебно-методических комплексов дисциплин;

- внешние электронные образовательные ресурсы, права пользования которыми приобретаются по подписке или доступны на основе открытых лицензий. Режим доступа может определяться индивидуально для каждого внешнего электронного образовательного ресурса. Информация о режиме доступа для внешних электронных образовательных ресурсов в составе электронно-библиотечной системы

9. Требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС МБОУ СОШ № 17

9.1. Технические характеристики серверного оборудования должны удовлетворять текущим требованиям для одновременной работы всех пользователей, включая всех обучающихся и работников, использующих ЭИОС.

9.2. Все серверное оборудование должно иметь средства резервирования и восстановления данных.

9.3. Должно обеспечиваться восстановление информации в ретроспективе не менее двух недель.

9.4. Все компьютеры должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную вычислительную сеть.

9.5. Для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен высокоскоростной (не менее 100 Мбит/с) выход в информационно- телекоммуникационную сеть «Интернет».

9.6. Должно обеспечиваться модульное подключение сервисов в состав ЭИОС.

9.7. Должен обеспечиваться доступ к альтернативным форматам представления содержания электронных курсов (видео-аудио материалы, виртуальные практикумы и лаборатории).

10. Требования к аутентификации пользователей в ЭИОС МБОУ СОШ № 17

10.1. Для аутентификации обучающихся и работников в ЭИОС МБОУ СОШ № 17 используется аутентификация по парольному принципу.

10.2. Обучающиеся, преподаватели и сотрудники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

11. Порядок и формы доступа к ЭИОС МБОУ СОШ № 17, правила использования ЭИОС под персональными учетными данными (логинем и паролем) и ответственность за использование и поддержку ЭИОС

11.1. Право доступа к ЭИОС имеют все обучающиеся, преподаватели и сотрудники МБОУ СОШ № 2.

11.2. Основанием для получения обучающимся учетных данных для авторизованного

доступа в ЭИОС является приказ о зачислении в МБОУ СОШ № 17.

11.3 В случае увольнения работника или отчисления обучающегося, имеющего доступ к ЭИОС, учетная запись пользователя блокируется.

12. Способы и порядок поддержки обучающихся и работников МБОУ СОШ № 17 при использовании ЭИОС

12.1. Каждый обучающийся и работник имеет право получения учебно-методической, технической поддержки при работе с ЭИОС МБОУ СОШ № 17.

12.2. Учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИР и ЭОР, информационных и телекоммуникационных технологий, входящих в состав ЭИОС, оказывает секретарь учебной части, библиотекарь.

13. Порядок и формы доступа к ЕАИСУ

13.1. ЕАИСУ МБОУ СОШ № 17 обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, фиксацию и индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ (результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся), обеспечивает формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося со стороны любых участников образовательного процесса.

13.2. ЕАИСУ МБОУ СОШ № 17 обеспечивает условия функционирования ЭИОС

требованиям об информационной безопасности и защите данных посредством настройки параметров аутентификации пользователя и управления правами доступа пользователя к объектам ЕАИСУ МБОУ СОШ № 17, а также защиты, резервирования и копирования баз данных.

13.3. Право доступа к ЕАИСУ МБОУ СОШ № 17 имеют все работники из числа преподавательского персонала.

13.4. Форма предоставления доступа - персональный компьютер с выходом в сеть Интернет.

13.5. Предоставление доступа к ЕАИСУ МБОУ СОШ № 17 осуществляется секретарем учебной части.

13.6. Секретарем учебной части создается учетная запись (логин и пароль) для доступа к рабочему месту работника.

13.7. Личные учетные данные (логины и пароли) направляются на адрес электронной почты соответствующего работника МБОУ СОШ № 17 или передаются лично в руки. Доступ осуществляется с момента получения логина и пароля по электронной почте пользователем или получением лично.

13.8. В случае увольнения работника, имеющего доступ к ЕАИСУ, секретарь учебной части МБОУ СОШ № 17 в течение одного рабочего дня обязан в системе уволить работника.

14. Порядок фиксации хода образовательного процесса, фиксация и индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ в ЭИОС

14.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в ЕАИСУ МБОУ СОШ № 2.

14.2. К индивидуальному учету результатов освоения обучающимися программ относятся:

- Табеля успеваемости;
- Ведомость успеваемости и посещаемости учащегося;
- и другие документы.

14.3. Ввод выставленных оценок в базу данных ЕАИСУ МБОУ СОШ № 17 выполняется в установленные сроки учителем-предметником:

- Текущие оценки: в следующий за сдачей контрольного мероприятия день;
- Оценки за контрольные, самостоятельные работы: до конца текущей недели;
- посещаемость: в проводимый рабочий день;
- итоговые оценки: за три дня до окончания отчетного периода.

15. Порядок и формы доступа к официальному сайту МБОУ СОШ № 17

15.1. Право доступа к официальному сайту МБОУ СОШ № 17 (<http://school17artem.ucoz.ru>) имеют все пользователи ЭОИС.

15.2. Официальный сайт МБОУ СОШ № 17 позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации и обеспечения доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин.

16. Порядок и формы доступа к электронным информационным ресурсам, в официальную группу ВКонтакте

16.1. Право доступа к форуму и официальной группе ВКонтакте МБОУ СОШ № 17 (<https://vk.com/public217098655>) имеют все пользователи ЭОИС.

16.2. Форма предоставления доступа - web-интерфейс.

16.3. Для получения доступа к официальной группе ВКонтакте пользователи проходят процедуру авторизации на сайте ВКонтакте.

16.4. Порядок прохождения авторизации размещен на сайте ВКонтакте. Доступ осуществляется с момента авторизации пользователя на сайте ВКонтакте.

17. Порядок и формы доступа к личному кабинету обучающегося

17.1. Право доступа к ЛК имеют обучающиеся и работники МБОУ СОШ № 17.

17.2. Форма предоставления доступа - web-интерфейс. Предоставление доступа

осуществляется УИ.

17.3. Работа обучающихся и работников в личный кабинет осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

17.4. Присвоение обучающемуся МБОУ СОШ № 17 учетных данных осуществляется Отделом информационных систем УИ.

17.5. Подготовку необходимого набора регистрационных данных для выдачи обучающемуся осуществляет Отдел информационных систем УИ.

17.6. Основанием для получения обучающимся учетных данных для авторизованного доступа в ЛК является приказ о зачислении в МБОУ СОШ № 17.

17.7. Учетные данные для авторизованного доступа создаются на основе данных ЕАИСУ и предоставляются обучающимся посредством классных руководителей.

17.8. Учетные данные для доступа работников к ЛК присваивает секретарь учебной части.

17.9. Учетные данные работников направляются секретарем учебной части на адрес электронной почты работника или выдается лично в руки.

17.10. Личный кабинет обучающегося функционирует на базе системы <https://sgo.prim-edu.ru>, Сферум и обеспечивает возможность проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивает взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

18. Порядок и форма доступа к электронной библиотечной системе

18.1. Право доступа к ЭБС имеют все пользователи ЭИОС МБОУ СОШ № 17.

18.2. Форма предоставления доступа - web-интерфейс.

18.3. Работа обучающихся и работников в ЭБС осуществляется в режиме авторизованного доступа с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

18.4. Порядок подключения пользователей к ЭБС размещается на сайте ЭБС.

18.5. Порядок прохождения персональной регистрации во внешних ЭБС размещается на сайте ЭБС. Доступ предоставляется с момента получения учетных данных пользователем и авторизации пользователя в ЭБС.

18.6. ЭБС обеспечивает доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

19. Порядок и форма доступа к электронному портфолио обучающегося

19.1. Портфолио обучающегося формируется по мере получения достижений в различных видах деятельности.

19.2. Портфолио состоит из двух групп данных: данных, формируемых на основании сведений, имеющихся в ЕАИСУ МБОУ СОШ № 17, и данных, предоставляемых обучающимися.

20. Ответственность за использование информационных ресурсов ЭИОС

Обучающиеся и работники обязаны использовать ресурсы ЭИОС МБОУ СОШ № 17 с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию.

21. Ответственность за сохранность регистрационных данных в ЭИОС

21.1. Обучающиеся или работники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС МБОУ СОШ № 17, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

21.2. Обучающиеся и работники несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся или работников, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в ЭИОС МБОУ СОШ № 17 и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или работника.

21.3. Обучающиеся и работники несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода),

позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС МБОУ СОШ № 17 с целью модификации информации, кражи, угадывания паролей, осуществление любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

21.4. Обучающиеся и работники несут ответственность за использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

21.5. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем, в социальную сеть МБОУ СОШ № 17, в ЭБ МБОУ СОШ № 17 от своего имени обучающийся или работник обязаны немедленно уведомить начальника отдела информационных технологий МБОУ СОШ № 17.

21.6. Обучающийся или работник обязаны немедленно уведомить директора МБОУ СОШ № 17 о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности.

21.7. МБОУ СОШ № 17 имеет право в случае несоблюдения требований Положения запретить использование определенных учетных данных и/или изъять их из обращения.

21.8. За нарушение Положения обучающийся и работник могут быть привлечены к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством.

21.9. В случае нарушения авторских прав обучающиеся и работники несут административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

22. Согласование, хранение, рассылка и изменения

Согласование настоящего Положения осуществляется с заместителем директора МБОУ СОШ № 17 по УВР, секретарем учебной части, с учетом мнения ученического совета
СОГЛАСОВАНО: