



Директор МБОУ СОШ № 17 **УТВЕРЖДАЮ**
Грань В. Н. Грань
от 12.01.2024 № 5-О

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17»
Артемовского городского округа
(МБОУ СОШ № 17)**

ПОРЯДОК

**приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17» Артемовского городского округа
на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования**

1. Порядок приема граждан (далее детей) в МБОУ СОШ № 17 разработан в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации Артемовского городского округа от 30.08.2012 г. №1810-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную образовательную организацию» (в ред. от 17.12.2020 г. № 2883-па, в ред. от 30. 11.2020 г. № 2994-па).

2. Настоящий Порядок регламентирует прием детей на обучение в МБОУ СОШ № 17 граждан, проживающих на территории Артемовского городского округа.

3. В приеме в МБОУ СОШ № 17 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в учреждении из-за отсутствия мест, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию, обращаются в управление образования администрации Артемовского городского округа.

4. Прием закрепленных лиц в МБОУ СОШ № 17, в первый класс, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Получение начального общего образования в МБОУ СОШ № 17 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению

родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ СОШ № 17, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 17, с образовательными программами, распорядительным актом администрации Артемовского городского округа о закрепленной территории, МБОУ СОШ № 17 размещает копии документов в сети Интернет на официальном сайте МБОУ СОШ № 17, на информационном стенде.

5.1. Здесь же размещаются документы, регламентирующие прием детей в 1 класс: Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г № 458, Порядок приема граждан в МБОУ СОШ № 17 Артемовского городского округа на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ СОШ № 17 размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления Артемовского городского округа о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями городского округа;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года

7. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте МБОУ СОШ № 17 в сети «Интернет», на информационном стенде.

7.1. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копии документов, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ СОШ № 17, где обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ СОШ № 17 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-7 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Ответственное лицо, регистрирующее заявление, проверяет полномочия заявителя либо уполномоченного им в законном порядке лица.

8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять в МБОУ СОШ № 17 другие документы, в том числе медицинское заключение, понимая, что обучение в МБОУ СОШ № 17 детей с хроническими заболеваниями, является дополнительным фактором риска для больного ребенка.

9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу - не допускается.

11. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ № 17 для закрепленных лиц начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

12. При приеме преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

12.1. Во внеочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ № 17 детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

12.2. В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

12.3. Дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

12.4. Местами в муниципальных общеобразовательных организациях обеспечиваются в обязательном порядке дети медицинских работников (врачи, средний медицинский персонал) медицинских организаций (поликлиники, поликлинические

отделения, участковые больницы, врачебные амбулатории, отделения (офисы) общей врачебной (семейной) практики, фельдшерско-акушерские пункты, фельдшерские пункты), оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе первичную специализированную медицинскую помощь (станции (отделения) скорой медицинской помощи), трудоустроенных на должности медицинских работников, предусмотренные номенклатурой должностей медицинских работников и фармацевтических работников».

12.5. В дополнение к установленным Федеральным законодательством категориям детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение, льгота предоставляется детям родителей (законных представителей), которые занимают штатную должность педагогического работника в МБОУ СОШ № 17.

12.6. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в приемную директора;
- в электронной форме посредством автоматизированной информационной системы через «Портал образовательных услуг»
- через портал Госуслуги.

При подаче заявления через Госуслуги необходимо к заявлению прикрепить документы, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение в МБОУ СОШ № 17, если Вами документы не были прикреплены к заявлению, то в течение 3-х дней вы должны посетить школу с оригиналом документа.

МБОУ СОШ № 17 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация

вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы.

15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 17. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ СОШ № 17, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

15.1. МБОУ СОШ № 17 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

16. Директор МБОУ СОШ № 17 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 12 Порядка.

17. Заявления граждан, поступивших посредством автоматизированной информационной системы в электронном виде, распечатываются должностным лицом, ответственным за прием документов в электронном виде, согласно времени их поступления в МБОУ СОШ № 17.

Распечатанные документы передаются на регистрацию должностному лицу, ответственному за прием и регистрацию заявлений в журнале приема заявлений.

Заявления, поступившие посредством автоматизированной информационной системы в электронном виде, регистрируются в журнале согласно общей очередности поступления всех заявлений граждан.

18. Все заявления, принятые и зарегистрированные в журнале регистрации приема заявлений на обучение, поступают в этот же день на рассмотрение директору МБОУ СОШ № 17.

19. Отказ о зачислении в МБОУ СОШ № 17 оформляется в письменном виде после рассмотрения документов с обоснованием причин, подписывается директором МБОУ СОШ № 17 и направляется заявителю по адресу, указанному в заявлении.

20. На каждого ребенка, принятого в МБОУ СОШ № 17, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Директор МБОУ СОШ № 17

В. Н. Грань