Приложение 1 к приказу МБОУ СОШ № 17

 №\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План мероприятий по снижению документационной нагрузки
педагогических работников в МБОУ СОШ № 17 на 2023-2024
учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень мероприятий | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1. | Проведение заседанийрабочей группы(администрация МБОУ СОШ № 17 и председательПК) по координации работы, направленной наСнижение документационной нагрузки педагогов | август- сентябрь 2023 | Титенко Н.В., заместитель директора по УВР |  |
| 2. | Анализ документов,непосредственно связанных сосуществлением профессиональной деятельностью учителя(классного руководителя) | 20-30 августа2023 | Титенко Н.В., заместитель директора по УВР |  |
| 3. | Анализ нормативныхправовых актов,связанных с трудовойдеятельностью учителя(классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» | 20-30 августа2023 | Титенко Н.В., заместитель директора по УВР |  |
| 4. | Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положенийследующих нормативных правовых актов:Федерального закона «Об образовании вРоссийской Федерации» (ст. 46, 47); приказаМинпросвещения России от 21.07.2022 № 582; | Август, сентябрь 2023 | Титенко Н.В., заместитель директора по УВР |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | приказа МинтрудаРоссии от 18.10.2013 № 544н (профстандарт«Педагог (педагогическая деятельность в сфередошкольного, начального общего, основногообщего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)») и (или) приказаМинздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ЕКС) |  |  |  |
| 5. | Обеспечение работы«горячей линии» иразмещение наофициальном сайтеМБОУ СОШ № 17 телефонов «горячих линий» по вопросу реализации федерального законодательства | сентябрь2023 | Стефюк А.Н., учитель информатики  |  |
| 6. | Внесение в повесткузаседания педагогического совета МБОУ СОШ № 17 вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников МБОУ СОШ № 17 | август 2023 | Титенко Н.В., заместитель директора по УВР |  |
| 7. | Проведение интерактивного опросапедагогических работников по результатам проведенных мероприятий | декабрь- январь 2023­2024 | Стефюк А.Н., учитель информатики |  |
| 8. | Размещение наофициальном сайтеМБОУ СОШ № 17 графикаоценочных процедур на 2023-2024 учебный год | сентябрь 2023, январь 2024 | Стефюк А.Н., учитель информатики |  |
| 9. | Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видовработ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом |  | Титенко Н.В., заместитель директора по УВР |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582, за которые предусмотрены соответствующие доплаты |  |  |  |
| 10. | Внесение изменений в Коллективный договор и Правила внутреннегораспорядка МБОУ СОШ № 17 | сентябрь, ноябрь 2023 | Титенко Н.В., заместитель директора по УВР |  |
| 11. | Корректировка ивнесение изменений в форму и содержаниеплана воспитательнойработы педагогическихработников МБОУ СОШ № 17 | апрель-июнь2024 | Алексеева Е.И., заместитель директора по ВР, Ходорова В.В., советник по воспитанию |  |
| Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников |
| 12. | Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей несвязанных снепосредственным решением педагогических задач | постоянно | Заместители директора |  |
| 13. | Актуализация иупорядочение перечнявнутренних отчетныхдокументов имониторингов, требующих привлечение учителей (классных руководителей) | постоянно | Заместители директора |  |
| 14. | Применение информационных технологий для сбораотчетных данных иданных мониторингов | постоянно | Заместители директора |  |
| 15. | Замещение массивадокументов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму | постоянно | Заместители директора |  |
| 16. | Исключение дублирования информации на | постоянно | Заместители директора |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | электронном и бумажном носителе |  |  |  |
| 17. | Создание на сайтеобщеобразовательной организации раздела по вопросу снижениядокументационной нагрузки напедагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы | До 10.09.2023 | Стефюк А.Н., учитель информатики |  |
| Просвещение педагогических работников |
| 20. | Правовое просвещениепосредством: размещения правовой информации в открытых и общедоступныхинформационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»; проведения заседанияпедагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов | сентябрь- декабрь | администрацияОО: |  |
| 21. | Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания | постоянно | Титенко Н.В., заместитель директора по УВР |  |
|  |  |  |  |  |