Приложение 1 к приказу МБОУ СОШ № 17

№\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План мероприятий по снижению документационной нагрузки  
педагогических работников в МБОУ СОШ № 17 на 2023-2024  
учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень мероприятий | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1. | Проведение заседаний  рабочей группы  (администрация МБОУ СОШ № 17 и председатель  ПК) по координации работы, направленной на  Снижение документационной нагрузки педагогов | август- сентябрь 2023 | Титенко Н.В., заместитель директора по УВР |  |
| 2. | Анализ документов,  непосредственно связанных с  осуществлением профессиональной деятельностью учителя  (классного руководителя) | 20-30 августа  2023 | Титенко Н.В., заместитель директора по УВР |  |
| 3. | Анализ нормативных  правовых актов,  связанных с трудовой  деятельностью учителя  (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» | 20-30 августа  2023 | Титенко Н.В., заместитель директора по УВР |  |
| 4. | Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений  следующих нормативных правовых актов:  Федерального закона «Об образовании в  Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа  Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582; | Август, сентябрь 2023 | Титенко Н.В., заместитель директора по УВР |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | приказа Минтруда  России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт  «Педагог (педагогическая деятельность в сфере  дошкольного, начального общего, основного  общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)») и (или) приказа  Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ЕКС) |  |  |  |
| 5. | Обеспечение работы  «горячей линии» и  размещение на  официальном сайте  МБОУ СОШ № 17 телефонов «горячих линий» по вопросу реализации федерального законодательства | сентябрь  2023 | Стефюк А.Н., учитель информатики |  |
| 6. | Внесение в повестку  заседания педагогического совета МБОУ СОШ № 17 вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников МБОУ СОШ № 17 | август 2023 | Титенко Н.В., заместитель директора по УВР |  |
| 7. | Проведение интерактивного опроса  педагогических работников по результатам проведенных мероприятий | декабрь- январь 2023­2024 | Стефюк А.Н., учитель информатики |  |
| 8. | Размещение на  официальном сайте  МБОУ СОШ № 17 графика  оценочных процедур на 2023-2024 учебный год | сентябрь 2023, январь 2024 | Стефюк А.Н., учитель информатики |  |
| 9. | Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видов  работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом |  | Титенко Н.В., заместитель директора по УВР |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582, за которые предусмотрены соответствующие доплаты |  |  |  |
| 10. | Внесение изменений в Коллективный договор и Правила внутреннего  распорядка МБОУ СОШ № 17 | сентябрь, ноябрь 2023 | Титенко Н.В., заместитель директора по УВР |  |
| 11. | Корректировка и  внесение изменений в форму и содержание  плана воспитательной  работы педагогических  работников МБОУ СОШ № 17 | апрель-июнь  2024 | Алексеева Е.И., заместитель директора по ВР, Ходорова В.В., советник по воспитанию |  |
| Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников | | | | |
| 12. | Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей не  связанных с  непосредственным решением педагогических задач | постоянно | Заместители директора |  |
| 13. | Актуализация и  упорядочение перечня  внутренних отчетных  документов и  мониторингов, требующих привлечение учителей (классных руководителей) | постоянно | Заместители директора |  |
| 14. | Применение информационных технологий для сбора  отчетных данных и  данных мониторингов | постоянно | Заместители директора |  |
| 15. | Замещение массива  документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму | постоянно | Заместители директора |  |
| 16. | Исключение дублирования информации на | постоянно | Заместители директора |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | электронном и бумажном носителе |  |  |  |
| 17. | Создание на сайте  общеобразовательной организации раздела по вопросу снижения  документационной нагрузки на  педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы | До 10.09.2023 | Стефюк А.Н., учитель информатики |  |
| Просвещение педагогических работников | | | | |
| 20. | Правовое просвещение  посредством: размещения правовой информации в открытых и общедоступных  информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»; проведения заседания  педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов | сентябрь- декабрь | администрация  ОО: |  |
| 21. | Повышение квалификации в области применения информационных  технологий для оформления содержания | постоянно | Титенко Н.В., заместитель директора по УВР |  |
|  |  |  |  |  |